



SERVIZIO FOTOCOPIE (rispettando le vigenti norme legislative)
[Per i testi a stampa libri dal 1830 al 1938]
SOLO PER USO PRIVATO

FOTOCOPIE IN SEDE

Compilare modulo richiesta in sala
Scheda prepagata: 50 fotocopie - € 6,00
Scheda prepagata: 20 fotocopie - € 3,00

SERVIZIO FOTOCOPIE (DOCUMENT DELIVERY)

Compilare modulo richiesta scaricabile in internet.
Richiesta via e-mail o via fax.
Allegare la ricevuta di c/c dell'avvenuto pagamento.

- **Spese fisse € 2,00**
- **Per ogni foglio € 0,25**
- **Costo spedizione nazionale**

2 fogli	€ 0,60
4 fogli	€ 1.40
Fino a 10 fogli	€ 1.50
Oltre 10 fogli	€ 3.00

SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE IN SEDE

Compilare modulo richiesta in sala.
Allegare ricevuta del pagamento dell'Ufficio amministrativo della diocesi.

- **Spese fisse € 4,00**
- **Per ogni pagina digitalizzata 0,50**

SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE (DOCUMENT DELIVERY)

Compilare modulo richiesta scaricabile in internet.
Richiesta via e-mail o via fax.
Allegare la ricevuta di c/c dell'avvenuto pagamento.

- **Spese fisse € 4,00**
- **Per ogni pagina digitalizzata € 0,50**

L'importo dovrà essere versato sul C/C postale n. 10546802 intestato:
DIOCESI DI POZZUOLI, Via Campi Flegrei, 12 - 80078 Pozzuoli (NA) - **Causale Document delivery**